

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## YMCA Zutphen

### Algemeen Bestuur

#### Art. 1 Taak Algemeen Bestuur

Aan het algemeen bestuur van de vereniging blijft voorbehouden:

- a. het vaststellen van begrotingen en jaarverslagen.
- b. de kandidaatstelling van personen, die de vereniging in andere organen of verbanden vertegenwoordigen m.u.v. het stichtingsbestuur.
- c. het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van roerende zaken, voor zover het transacties betreft, die niet in de jaarlijkse begrotingen zijn verwerkt.
- d. het aanstellen en ontslaan van benoemde functionarissen.
- e. het instellen van commissies.
- f. het opstellen van een taakverdeling in onderling overleg, welke ter kennis van de leden wordt gebracht.
- g. leidinggevend en bestuursleden te wijzen op hun verantwoordelijkheden  
t.a.v. het optimaal functioneren van het jeugd- en jongerenwerk en bevoegd bij het in gebreke blijven de nodige maatregelen te nemen.

#### Art. 2. Taakverdeling bestuursleden

##### a. De voorzitter

Leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen van de vereniging. Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Contactpersoon voor Raad van Advies (welke bestaat uit oud-bestuursleden).

##### b. De secretaris

- notuleert de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- convoceert de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en is verantwoordelijk voor de samenstelling en verzending van de agenda's.
- is belast met de correspondentie der vereniging.
- beheert het verenigingsarchief.
- verzorgt samenstelling jaarverslag.
- houdt lijst leidinggevend en bestuursleden onderafdeling bij.
- houdt lijst ereleden en leden bij.

##### c. De penningmeester

- beheert de geldmiddelen van de vereniging
- verantwoordelijk voor de samenstelling van begrotingen en financiële jaarverslagen.
- assisteert en controleert de financiën van de commissies binnen de vereniging

##### d. Bestuurslid activiteiten

- draagt zorg voor de commissies die activiteiten organiseren, zowel op het gebied van materiaal als voorbereiding en leiding.
- geeft goedkeuring voor het uitvoeren van activiteiten namens

YMCA Zutphen.

- begeleidt leidinggevenden en zorgt voor doorstroom van de leidinggevenden.
- stimuleert bestaande en nieuwe activiteiten.

e. overige bestuursleden

- helpen mee art.1 tot uitvoering te brengen.
- zien toe op het naleven van reglementen en statuten.
- dragen bij aan specifieke taken die in onderling overleg geregeld worden.
- zijn contactpersoon met de bestuurlijke gemeenten.
- beheren adressenmateriaal der vereniging.

## SPECIFIEKE TAKEN VAN DE OVERIGE BESTUURSLEDEN

### Art. 3. Vertegenwoordiging van onderafdelingen

De bestuursleden gekozen door de Algemene ledenvergadering met de bedoeling dat zij de belangen behartigen van een bepaalde onderafdeling behartigen evenzo de belangen van de YMCA Zutphen in de vergaderingen van de onderafdelingen. Zij hebben de plicht in de vergadering van het hoofdbestuur de gang van zaken weer te geven van de onderafdeling en als coördinatie op te treden bij de onderafdeling.

### Art.4. Beleidsplan en uitvoering activiteiten

#### a. Voorbereiden van het jaarplan

Een jaarplan omvat de periode van 1 januari t/m 31 december. Een voorlopig jaarplan wordt uiterlijk 3 weken voor de jaarlijkse ALV ter discussie gesteld. De definitieve vaststelling dient voor 15 december te geschieden.

#### b. Een jaarplan omvat:

- Missie van de YMCA Zutphen zoals bestuur die dat jaar ziet.
- Visie van de YMCA Zutphen zoals het bestuur die dat jaar ziet.
- Projecten die bijdragen aan de uitvoering van zowel missie als visie.
- Planning van gezamenlijke activiteiten, zoals Sinterklaas-, Kerst- en Jaarfeesten, kampen, feestavonden, clubs, projecten etc.

#### c. Uitvoeren verenigingsactiviteiten

Het Algemeen Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de in het jaarplan vermelde activiteiten.

### Art. 5 Kandidaatstelling bestuursverkiezing

Het stellen van tegenkandidaten dient tenminste een week voor de vergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt, schriftelijk ondertekend te worden. Dit moet door tenminste drie leden ondertekend zijn en bij de secretaris worden ingediend. Daarbij dient een schriftelijke bereidverklaring van de gestelde kandidaat, die lid van de vereniging dient te zijn, te worden meegezonden. Het stellen van tegenkandidaten voor het Algemeen Bestuur geschiedt door tenminste vijf leden.

## Art. 6 Aansprakelijkheid

Alle leidinggevenden en bestuursleden zijn verplicht voor handelingen die niet tot de standaard taken horen, goedkeuring te vragen aan de voorzitter van de vereniging. Alle activiteiten die niet in het jaarplan zijn opgenomen, dient men zeker, te melden aan het bestuurslid activiteiten van de vereniging.

Indien men niet aan deze eis voldoet, is men persoonlijk aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit deze activiteiten en handelingen.

Wanneer tijdens goedgekeurde activiteiten zich situaties voordoen, waarbij een derde zich benadeeld voelt, dient deze derde verwezen te worden naar het Algemeen Bestuur.

De leidinggevenden en bestuursleden zijn nimmer bevoegd aansprakelijkheid te erkennen of schadevergoeding vast te stellen.

## Art. 7 Vergaderingen alle organen, inclusief onderafdelingen

De vergaderingen worden schriftelijk geconvoceerd door of namens de secretaris, met inachtneming van een termijn van acht dagen.

Indien tenminste twee bestuursleden, onder schriftelijke opgave van redenen, het beleggen van een bestuursvergadering nodig achten, is de secretaris verplicht binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van bedoelde brief, het bestuur in vergadering bijeen te roepen.

Van alle vergaderingen worden notulen bijgehouden.

## Art. 8 Bevoegdheden kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie controleert de boeken en bescheiden van de penningmeester van het Algemeen Bestuur en die van commissies, die een zelfstandige boekhouding voeren, welke jaarlijks wordt afgesloten.

## Art. 9. Commissies

Algemeen-, en onderafdeling bestuur, zijn bevoegd een commissie te benoemen aan wie een deel van haar taak en bevoegdheden gedelegeerd kan worden, waarbij twee soorten worden onderscheiden: vaste en tijdelijke commissies.

- a. vaste commissie is een commissie, die gedurende het gehele jaar, een bepaalde gedelegeerde taak is toegekend.
- b. tijdelijke commissie is een commissie met een gedelegeerde taak voor een bepaalde activiteit. Aftredende leden kunnen voor een volgende periode benoemd worden. De commissies worden ontbonden na beëindiging van die activiteit. Het is niet noodzakelijk dat de commissieleden voor benoeming lid van de vereniging zijn. Het bestuur, die deze commissies benoemd heeft, blijft echter verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak

Art. 10. Relatie van de Stichting Exploitatie YMCA Zutphen-Warnsveld

De stichting heeft ten doel te voorzien in en het beheren van accommodaties, waaronder het gebouw 'de Hut' als centrum ter stimulering van YMCA activiteiten. De stichting zal tot nader te bepalen datum het huidige YMCA Zutphen gebouw blijven beheren zoals het heden door de YMCA Zutphen gebruikelijk is en voorts al hetgeen rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Alles

in de ruimste zin des woords. De voorzitter van het stichtingsbestuur wordt benoemd door de YMCA Zutphen. Van de overige stichting bestuursleden worden er twee leden voorgedragen door YMCA Zutphen. Bovenstaande benoeming en voordrachten worden door YMCA Zutphen gedaan door middel van een besluit in een algemene bestuursvergadering.

Om de behartiging van de belangen van YMCA Zutphen te optimaliseren, communicatieproblemen en misverstanden te voorkomen dient er altijd minstens één van de door de YMCA Zutphen-Warnsveld stichting bestuursleden ook bestuurslid te zijn van YMCA Zutphen.

09 januari 2022

-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-